

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения их затрат в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основания и порядок их возврата в областной бюджет Ульяновской области (приложение № 3).

1.4. Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основания и порядок их возврата в областной бюджет Ульяновской области (приложение № 4).»;

2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 25.11.2016 № 562-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения их затрат в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основания и порядок их возврата в областной бюджет Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ульяновской области от 27.09.2016 № 134-ЗО «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области», в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение их затрат в связи с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидии), категории сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, имеющих право на получение субсидий, основания и порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, подавшим заявление на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее соответственно – заявление, заявители), в целях возмещения их затрат в связи

с приобретением мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области.

Под отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для целей настоящего Порядка понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющиеся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов или пайщиками потребительских обществ.

Под мини-теплицей для целей настоящего Порядка понимается отапливаемое однопролётное сооружение защищённого грунта, площадью не более 25 м², имеющее светопрозрачное покрытие из поликарбоната, предназначенное для выращивания рассады, овощных, плодовых и декоративных культур с уходом за ними внутри сооружения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

5. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) заявители должны подтвердить затраты на приобретение мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в полном объеме;

7) заявители должны предоставить приобретённые мини-теплицы в аренду отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях обеспечения их деятельности;

8) заявители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

9) заявители должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ).

6. Субсидии не предоставляются заявителям, которые подвергнуты административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и в отношении которых не истёк срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Информация о привлечении заявителя, претендующего на получение субсидии, к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий представляется Министерству по его запросу органами государственного финансового контроля Ульяновской области.

7. Министерство правовым актом устанавливает размер ставки для расчёта размера субсидии за одну мини-теплицу, приобретённую заявителем.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$СТ = \frac{\Sigma}{\Pi}, \text{ где:}$$

СТ – размер ставки, определяемой Министерством;

Σ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год;

Π – прогнозный показатель приобретения мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области, определяемый на основании сведений, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и потребительскими обществами по запросу

Министерства.

Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчёте на получение субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется как произведение количества приобретённых заявителем мини-теплиц и установленной ставки и не должен превышать фактическую стоимость приобретённых мини-теплиц без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

8. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);
- 3) копии договоров купли-продажи мини-теплиц; содержащих сведения о типе теплицы и материала, из которого она изготовлена, копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, составленных продавцом; копии платёжных поручений, подтверждающего оплату приобретённых мини-теплиц, заверенных заявителем;
- 4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиков потребительского общества, подписанный соответственно председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателем совета потребительского общества;
- 5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества об избрании соответственно председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателя совета потребительского общества;
- 6) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества с решением о закупке мини-теплиц для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающую согласие указанных граждан на передачу им в аренду приобретённых заявителем мини-теплиц;
- 7) реестр отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым заявителем переданы в аренду мини-теплицы, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- 8) копии договоров аренды мини-теплиц, заключённых заявителем с отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением копии паспорта каждого указанного гражданина, копии актов приёма-передачи арендованных отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство мини-теплиц у заявителя, заверенных заявителем;
- 9) согласие на обработку персональных данных отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым переданы в аренду мини-теплицы;
- 10) отчётность о финансово-экономическом состоянии заявителя за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам,

утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период);

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий год (представляется потребительскими обществами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период).

9. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о наличии (отсутствии) в отношении заявителя процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие наличие (отсутствие) просроченной задолженности по возврату субсидий и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие наличие (отсутствие) в отношении заявителя процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности, по собственной инициативе.

10. Министерство принимает документы до 01 декабря текущего финансового года включительно.

11. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о регистрации.

12. Министерство осуществляет проверку документов:

на наличие полного пакета документов, а также достоверность содержащихся в них сведений;

на соответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки документов Министерство: принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием одного или нескольких оснований (из числа предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка) заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

14. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определённым пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

несоответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

16. В случае, если лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с порядком их очередности, определённой журналом регистрации).

17. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

18. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 25 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности, определённой журналом регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии или передачи его заявителю либо его представителю лично заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы (далее – показатель результативности), а также отчёт о достижении значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии оказывать услуги отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, арендовавшим мини-теплицы у получателя субсидии, по заготовке выращенной в мини-теплицах продукции.

20. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке; справки-расчёта на получение субсидии.

21. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

22. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений.

В случае невыполнения получателем субсидии показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном невыполнению планового значения указанного показателя результативности.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в пункте 24 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

в период после 25 декабря текущего финансового года возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

26. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий, подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, подавшим документы ранее

согласно порядку их очерёдности, определённой журналом регистрации. В случае отсутствия указанных лиц субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

3) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 25.11.2016 № 562-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основания и порядок их возврата в областной бюджет Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – гранты), категории и критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, имеющих право на получение грантов, основания и порядок возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

мини-ферма – здание, предназначенное для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью

до 5 голов включительно либо от 5 до 10 голов включительно товарных нетелей и коров молочного направления;

крупный рогатый скот – товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления;

отдельные категории граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющиеся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов или пайщиками потребительских обществ.

3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству на предоставление грантов.

6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, подавшим заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее соответственно – заявители, заявка) и прошедшим конкурсный отбор на получение гранта.

7. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по конкурсному отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ на получение грантов (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия создаётся Министерством. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных

гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии. При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) объединение в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не менее 10 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на правах членов кооператива, для потребительского общества – не менее 10 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на правах пайщиков;

2) заявитель зарегистрирован на территории Ульяновской области;

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе должен превышать 12 месяцев с даты его регистрации;

4) наличие у заявителя бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, включающего строительство мини-фермы в границах земельного участка, принадлежащего заявителю на праве собственности, и предусматривающего увеличение объёмов производства и сбора сельскохозяйственной продукции;

5) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены;

6) заявитель обязуется осуществить строительство мини-фермы для сдачи её в аренду одному гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиком потребительского общества, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе;

7) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или потребительском обществе гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заинтересованного в аренде мини-фермы, построенной за счёт средств гранта;

8) доля объёмов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведённую сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого

кооператива, а также от выполненных работ (оказанных услуг) для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет в общем объёме не менее 50 процентов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

9) наличие у заявителя долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива либо общим собранием потребительского общества;

10) заявитель обязуется осуществлять деятельность, предусмотренную подпунктом 8 настоящего пункта, в течение не менее 5 лет после получения гранта;

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10%;

12) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Заявитель вправе повторно участвовать в конкурсном отборе по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

10. Гранты не предоставляются заявителям, которые подвергнуты административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и в отношении которых не истёк срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Информация о привлечении заявителя, претендующего на получение гранта, к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий представляется Министерству по его запросу органами государственного финансового контроля Ульяновской области.

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку, с приложением следующих документов:

копии устава заявителя;

списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

списка пайщиков потребительского общества, подписанного председателем потребительского общества (для потребительских обществ);

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

выписки из протокола общего собрания потребительского общества об избрании председателя потребительского общества (для потребительских обществ);

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе и предусматривающего согласие отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на осуществление деятельности по содержанию товарного поголовья нетелей и коров молочного направления в мини-фермах в случае предоставления гранта заявителю;

выписки из протокола общего собрания потребительского общества с решением об участии в конкурсном отборе (для потребительских обществ);

бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, включающего строительство мини-фермы в границах земельного участка, принадлежащего заявителю на праве собственности, и предусматривающего увеличение объёмов производства, сбора продукции (далее – бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка, и с учётом целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

отчётности о финансово-экономическом состоянии заявителя за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период);

годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий год (представляется потребительскими обществами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период);

согласия отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных.

Сведения о государственной регистрации заявителя на территории Ульяновской области, сведения о государственной регистрации права заявителя на земельный участок, в границах которого планируется строительство мини-фермы, сведения о наличии (отсутствии) в отношении заявителя процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление им хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой секретаря конкурсной комиссии о дате и времени принятия документов, остается у заявителя, второй (копия) – прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.

12. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора путём подачи в конкурсную комиссию соответствующего заявления.

13. Конкурсный отбор заявителей включает в себя следующие этапы: публичное объявление конкурсного отбора и сроков его проведения; приём заявок;

заседания конкурсной комиссии, включающие в себя рассмотрение и обсуждение заявок, определение заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор, определение размеров грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – заседания конкурсной комиссии);

подготовка протоколов заседаний конкурсной комиссии и направление их секретарём конкурсной комиссии в Министерство.

14. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего года включительно. В информационном сообщении указываются время, место, дата начала приёма заявок и дата окончания их приёма.

15. Приём заявок должен быть осуществлен в срок не менее 7 рабочих дней и не более 1 месяца от даты начала приёма заявок, указанной в информационном сообщении, но не позднее 01 августа текущего года включительно.

16. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и обсуждению заявок проводятся в течение 15 рабочих дней после окончания срока приёма заявок.

Даты проведения заседаний конкурсной комиссии публикуются Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до дня их проведения.

17. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и проверяет:

наличие полного пакета документов, а также достоверность содержащихся в них сведений;

соответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

соответствие заявителя условиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) проектная мощность строительства мини-ферм:

1-3 головы товарных нетелей и (или) коров молочного направления – 10-30 баллов;

4, 5 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления – 40-50 баллов;

6-8 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления – 60-80 баллов;

9, 10 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления – 90-100 баллов;

б) срок строительства:

мини-ферм до 5 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления:

свыше 6 месяцев – 10 баллов;

до 6 месяцев – 20 баллов;

мини-ферм от 5 до 10 голов включительно товарных нетелей и (или) коров молочного направления:

свыше 12 месяцев – 10 баллов;

до 6 месяцев – 20 баллов;

в) срок освоения средств гранта:

для строительства мини-ферм до 5 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления:

от 4 до 6 месяцев включительно – 10 баллов;

от 2 до 4 месяцев – 20 баллов;

до 2 месяцев – 30 баллов;

для строительства мини-ферм от 5 до 10 голов включительно товарных нетелей и (или) коров молочного направления:

от 4 до 6 месяцев включительно – 10 баллов;

от 3 до 4 месяцев – 20 баллов;

до 3 месяцев – 30 баллов;

г) увеличение поголовья в мини-фермах в течение 1 года после её ввода в эксплуатацию:

на 1 голову крупного рогатого скота молочного направления – 10 баллов;

на 2 головы крупного рогатого скота молочного направления – 20 баллов;

на 3 головы крупного рогатого скота молочного направления и более – 30 баллов;

д) реализация бизнес-плана осуществляется на городского округа, города или рабочего поселка, входящего в состав городского поселения Ульяновской области, – 0 баллов;

сельского населенного пункта, входящего в состав сельского или городского поселения Ульяновской области, – 20 баллов;

е) организация сбыта произведённой продукции:

отсутствие рынка сбыта для производимой продукции – 0 баллов;

наличие рынка сбыта для производимой продукции – 10 баллов;

наличие собственной торговой точки – 20 баллов;

ж) ежегодный объём выручки от реализации продукции, произведённой в мини-фермах:

менее 30 тыс. рублей – 0-10 баллов;

31-50 тыс. рублей – 11-20 баллов;

51-70 тыс. рублей – 21-30 баллов;

71-90 тыс. рублей – 31-40 баллов;

более 90 тыс. рублей – 50 баллов;

з) обеспечение занятости отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

в одной мини-ферме:

1 человек – 10 баллов;

2 и более человека – 20 баллов;

и) рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, физических лиц, общественных организаций, поручителей:

при наличии рекомендаций – 10 баллов;

при отсутствии рекомендаций – 0 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку бизнес-плана с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой утверждена правовым актом Министерства.

Секретарь конкурсной комиссии:

по каждому оцененному бизнес-плану рассчитывает итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждена правовым актом Министерством (далее – сводная оценочная ведомость), заносит с присвоением порядкового номера оценённые бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную

итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки;

3) по итогам рассмотрения заявок, оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие условиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения соответствующего целевого показателя, предусмотренного Государственной программой: «Количество построенных мини-ферм, необходимых для содержания не более 5 голов товарных нетелей и (или) коров молочного направления отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», «Количество построенных мини-ферм, необходимых для содержания от 5 до 10 голов включительно товарных нетелей и (или) коров молочного направления отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» (далее – целевые показатели).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии одного или нескольких оснований:

непредставление заявителем одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждённым правовым актом Министерства;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка;

в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

недостаточность бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области на предоставление гранта;

4) определяет размеры грантов, заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

Размер гранта определяется с учётом плана расходов заявителя в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставляется исходя из расчёта на строительство одной мини-фермы.

Максимальный размер гранта в расчёте на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем:

а) 100 000 рублей в 2017 году, 120 000 рублей в 2018 году, 130 000 рублей в 2019 году, но не более 60 процентов затрат на одну мини-ферму, предназначенную для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью до 5 голов включительно;

б) 200 000 рублей в 2017 году, 220 000 рублей в 2018 году, 230 000 рублей в 2019 году, но не более 60 процентов затрат на одну мини-ферму, предназначенную для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью от 5 до 10 голов включительно.

18. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных абзацами четвёртым-восьмым подпункта 3 пункта 17 настоящего Порядка.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии в Министерство.

19. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, и об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

направляет уведомления заявителям, прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

направляет уведомления заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство предоставляет гранты заявителям, не прошедшим конкурсный отбор в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя. В этом случае кооперативам предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости в порядке, установленном пунктами 19, 22 и 24 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителям, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов), уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта и гражданином, ведущим личное

подсобное хозяйство, для обеспечения деятельности которого по соответствующему направлению, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляется грант, трёхстороннее соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме, утверждённой Министерством.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) обязанность получателя гранта освоить грант, полученный на строительство мини-ферм, в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счёт неделимого фонда получателя гранта и использовать Приобретения исключительно на строительство мини-ферм в целях развития сельскохозяйственной потребительской кооперации и занятости отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность, предусмотренную подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, в течение не менее 5 лет после получения гранта;

3) обязанность получателя гранта предоставить в аренду мини-ферму, построенную за счёт средств гранта, гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области и являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщиком потребительского общества;

4) обязанность получателя гранта закупать у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, произведённую на мини-ферме продукцию;

5) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчёт об использовании средств гранта и отчёт об объёме услуг, оказанных отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по приёмке продукции, произведённой в построенных за счёт средств гранта мини-фермах, по форме, в порядке и сроки, установленные соглашением;

6) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) запрет приобретения за счёт средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

8) порядок и сроки возврата остатка гранта, неиспользованного в отчётном финансовом году.

23. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области в целях обеспечения его деятельности как члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или пайщика потребительского общества.

Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду и пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

24. Грант перечисляется единовременно на счёт неделимого фонда получателя гранта не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Грант перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт неделимого фонда получателя гранта, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;

сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

25. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

26. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

невыполнение получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-3 и 5 пункта 22 настоящего Порядка;

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

В случае нецелевого использования части средств гранта возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть средств гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в сумме неиспользованных средств гранта.

В случае невыполнения получателем гранта условия соглашения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 22 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть средств гранта, которая была использована на приобретение иностранной валюты.

27. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного или нескольких оснований, перечисленных в пункте 26 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на счёт неделимого фонда получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется в судебном порядке в случае его невозврата получателем гранта добровольно.

28. Средства, образованные за счёт возвращённых грантов (остатков грантов) подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, не прошедшим конкурсный отбор по основанию, предусмотренному абзацем восьмым подпункта 3 пункта 17 настоящего Порядка, последовательно его порядковому номеру. В случае отсутствия указанных заявителей, гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.А.Смекалин